

Утверждено приказом № 4 от 25 мая 2017 года

Генерального директора ООО МКК «САЙБЕРИАН ГОЛД»

Новгородцевым А.Н.



## Правила предоставления микрозаймов ООО МКК "САЙБЕРИАН ГОЛД"

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие «Правила предоставления микрозаймов» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 151-ФЗ от 2 июля 2010 года «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Уставом ООО МКК "САЙБЕРИАН ГОЛД" и иными положениями действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Настоящие правила определяют порядок и условия предоставления микрозаймов физическим лицам микрофинансовой организацией ООО МКК "САЙБЕРИАН ГОЛД" (далее – Общество) (внесена в государственный реестр микрофинансовых организаций 24.05.2017 года за номером 1703550008289, юридический адрес: 630039, г. Новосибирск, ул. Крамского, дом 42, офис 305, контактный тел. 8(383) 209-36-33, официальный интернет-сайт: <http://SIBGOLD.LOAN>).

### 2. Условия предоставления микрозайма

2.1. В любом регионе Российской Федерации микрозайм предоставляется дееспособному гражданину Российской Федерации, в возрасте от 19 до 75 лет, зарегистрированному и постоянно проживающему на территории административной единицы нахождения офиса или обособленного подразделения Общества.

2.2. Микрозайм предоставляется лицу, указанному в п. 2.1. настоящих правил, на основании лично заполненной и подписанной «Анкеты-заявления заемщика на получение микрозайма» (далее – Анкета), при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации, условия прохождения последней процедуры фотографирования и предоставления полных достоверных сведений, необходимых для заполнения сотрудником Общества Анкеты, а также в случае принятия положительного решения в порядке, установленном Правилами.

2.3. Микрозайм предоставляются в валюте Российской Федерации наличными денежными средствами, в сумме от 1000 до 50 000 рублей, кратно 100 рублям, на срок от 1 до 30 дней.

2.4. Процентная ставка за пользование заемными денежными средствами в период, указанный в «Договоре микрозайма» составляет:

- Для пенсионеров: от 255,5 % до 474,5% (для не високосного года) и от 256,2% до 475,8% (для високосного года);

- Для работающих граждан: от 328,5% до 730% (для не високосного года) и от 329,4% до 732% (для високосного года).

2.5. Кредитор не вправе начислять Заемщику проценты по «Договору микрозайма», срок возврата микрозайма, по которому не превышает одного года, за исключением неустойки и платежей за услуги, оказываемые Заемщику за отдельную плату, в случае, если сумма начисленных по «Договору микрозайма» процентов достигает трехкратного размера суммы займа. После возникновения просрочки исполнения обязательств Заемщика по возврату суммы займа и (или) уплате причитающихся процентов по «Договору микрозайма», срок возврата микрозайма по которому не превышает одного года, Кредитор вправе продолжать начислять Заемщику проценты только на не погашенную им часть суммы основного долга. Проценты на не погашенную Заемщиком часть суммы основного долга продолжают начисляться только до достижения ими двукратной суммы непогашенной части займа. Кредитор сможет вновь начать начисление

двукратной суммы непогашенной части займа. Кредитор сможет вновь начать начисление процентов лишь после частичного погашения Заемщиком займа и (или) уплаты причитающихся процентов.

2.6. Микрозаймы предоставляются для использования в личных целях.

2.7. Микрозайм предоставляется без залога, поручительства и иных способов обеспечения.

### 3. Порядок предоставления микрозайма

#### 3.1. Прием и регистрация документов

##### 3.1.1. Сотрудник Общества:

1) знакомит с «Правилами предоставления микрозаймов», «Договором микрозайма», информирует о порядке и об условиях предоставления микрозайма, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма;

2) заполняет электронную Анкету на основании предоставленного заемщиком паспорта Российской Федерации, собственноручно заполненной заемщиком Анкеты-заявления и прохождения процедуры его фотографирования;

3) направляет полученные документы уполномоченному сотруднику службы безопасности Общества для проверки документов и принятия решения по вопросу выдачи микрозайма. Сотрудник, принимающий документы, не проводит проверку предоставленных документов.

3.1.2. Уполномоченный сотрудник службы безопасности Общества: 1) в течение 5-20 минут осуществляет комплексную проверку и оценку, предоставленных заявителем данных; 2) в ходе проведения проверки, сотрудник службы безопасности запрашивает сведения о потенциальном Заемщике в «Национальном бюро кредитных историй», а также проводит идентификацию заявителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. 3) в случае необходимости, сотрудник службы безопасности Общества может связаться с заявителем по телефону для выяснения дополнительных сведений. 4) по результатам проведенной проверки, сотрудник службы безопасности Общества принимает решение о выдаче, либо об отказе в выдаче микрозайма.

3.2. При одобрении выдачи микрозайма сотрудник Общества распечатывает Анкету, которая содержит основные данные о Заемщике, а также согласие на получение кредитного отчета и согласие на обработку персональных данных и подписывает ее с Заемщиком. Независимо от принятого решения Анкета, подписанная заявителем, остаются у Общества.

3.3. По результатам рассмотрения Анкеты Заемщика о предоставлении микрозайма Общество вправе мотивированно отказать от заключения «Договора микрозайма».

### 4. Порядок заключения договора микрозайма

4.1. Непосредственно после получения положительного решения и согласия Заемщика о выдаче микрозайма, сотрудником Общества составляется «Договор микрозайма», в котором указываются все существенные условия, в том числе: сумма займа, процентная ставка, дата возврата заемных денежных средств и процентов, о возможности и порядке изменения условий договора по инициативе сторон, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, ответственность за нарушением условий «Договора микрозайма».

4.2. Сумма микрозайма выдается Заемщику после подписания Анкеты и «Договора микрозайма», что подтверждается «Расходным кассовым ордером», наличными денежными средствами из кассы Общества.

4.3. Заемщик вправе отказаться от получения микрозайма до момента передачи Заемщику суммы микрозайма и подписания «Расходного кассового ордера».

4.4. При предоставлении микрозайма составляется график платежей, с которым обязательно подписывается озаглавивается Заемщик.

## 5. Порядок возврата микрозайма

5.1. По истечении срока пользования займом, установленного «Договором микрозайма», денежные средства в размере суммы займа и суммы процентов за пользования займом за весь срок пользования подлежат возврату Обществу.

5.2. Возврат суммы микрозайма и начисленных процентов производится путем передачи наличных денежных средств в кассу либо на расчетный счет Общества, либо платежному агенту, осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц, либо банковскому платежному агенту (субагенту), осуществляющему деятельность в соответствии с законодательством о банках и банковской деятельности.

5.3. Заемщик в течение четырнадцать календарных дней с даты получения микрозайма может вернуть досрочно Кредитору всю сумму займа или ее часть без предварительного уведомления Кредитора с уплатой процентов за фактический срок пользования микрозаймом. После 2-х недель пользования заемными средствами, Заемщик может погасить всю сумму займа с перерасчетом на дату возврата. Для этого нужно уведомить Кредитора о своем намерении в письменном виде.

5.4. По предварительному согласованию возможно погашение только начисленных процентов. В этом случае, к договору заключается «Дополнительное соглашение», в котором устанавливается новый срок возврата суммы займа. В случае оплаты начисленных процентов через платежные терминалы компаний-партнеров, для заключения «Дополнительного соглашения» необходимо обратиться с подтверждающими оплату документами в офис Общества, в котором был заключен «Договор микрозайма».

5.5. Поступающие от Заемщика денежные средства в первую очередь направляются на погашение задолженности по процентам за пользование суммой займа, а во вторую очередь на погашение суммы займа и иных финансовых обязательств.

5.6. Обязанность Заемщика по возврату денежных средств, считается исполненной в размере внесенных денежных средств с момента внесения наличных денежных средств соответственно в кассу либо на расчетный счет Общества, либо платежному агенту, осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц, либо банковскому платежному агенту (субагенту), осуществляющему деятельность в соответствии с законодательством о банках и банковской деятельности.

## 6. Ответственность за нарушение заемщиком сроков возврата микрозайма

6.1. По окончании срока займа проценты за пользование займом начисляются на фактическую сумму задолженности Заемщика в размере 2 % (два процента) в день до момента ее погашения, начисление процентов и перерасчет фактической суммы задолженности производится ежедневно и в соответствии с п. 2.5. настоящих Правил.

6.2. В случае несвоевременного возврата Заемщиком суммы займа (ее части) и/или процентов по «Договору микрозайма» Общество вправе потребовать неустойку в размере 0,1 % от суммы просроченной задолженности за каждый день неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, но не более 20 % годовых. Неустойка начисляется за каждый день нарушения обязательств.

6.3. При нарушении Заемщиком сроков по возврату и суммы микрозайма, и установленных «Договором микрозайма» процентов более чем на 15 дней, Общество с целью принудительного взыскания долга направляет исковое заявление или заявление на выдачу судебного приказа о взыскании задолженности в суд в соответствии с законодательством РФ. В условиях «Договора

микрозайма» по соглашению сторон может быть изменена территориальная подсудность дела по иску Кредитора к Заемщику, который возник или может возникнуть в будущем в любое время до принятия дела судом к своему производству, за исключением случаев, установленных федеральными законами. При изменении территориальной подсудности в индивидуальных условиях «Договора микрозайма» стороны обязаны определить суд, к подсудности которого будет отнесен спор по иску Кредитора, в пределах субъекта Российской Федерации по месту нахождения Заемщика, указанному им в «Договоре микрозайма», или по месту получения Заемщиком оферты (предложение заключить договор).

6.4. В судебном порядке с Заемщика, помимо суммы микрозайма, начисленных процентов за пользование займом, неустойки, также взыскиваются и судебные расходы Общества на оплату государственной пошлины за подачу искового заявления в суд и оплату услуг представителя.

## 7. Прочие условия

7.1. Общество в соответствии с Федеральным Законом № 218-ФЗ «О кредитных историях» с согласия Заемщика направляет информацию о положительной или отрицательной кредитной истории Заемщика в «Национальное бюро кредитных историй».

7.2. Общество вправе осуществлять уступку прав (требований) по «Договору микрозайма» третьим лицам. Заемщик в индивидуальных условиях «Договора микрозайма» может запретить уступку прав (требований).

7.3. Общество оставляет за собой право обрабатывать персональные данные Заемщика в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных и использовать их в целях обеспечения исполнения обязательств по «Договору микрозайма».

7.4. В случае неисполнения Заемщиком обязательств по «Договору микрозайма», Общество вправе передавать его персональные данные третьим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных, с целью взыскания задолженности.

7.5. Все уведомления и сообщения должны направляться Обществом и Заемщиком в письменной форме. Общество вправе предоставлять информацию на мобильный телефон Заемщика в виде коротких текстовых сообщений (смс) или в устной форме.

7.6. Условия и порядок, установленные настоящими Правилами, обязательны для исполнения.

7.7. Настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения приказом Генерального директора Общества.